

Praktische informatie

Waar?

Hitek-Centrum, Stationsstraat 2,
8500 Kortrijk

Wanneer?

Human resources management

di. 15/09 t.e.m. di. 23/03 (18.30 – 21.15 u.)

Sociale wetgeving, beroepsethiek en personeelsbeleid

do. 17/09 t.e.m. do. 28/01 (18.30 – 21.15 u.)

Kostprijs?

HRM: € 80

Sociale wetgeving: € 60

Met opleidingscheques betaal je maar de helft van de prijs ! Meer info op <http://vdab.be/opleidingscheques/>

Volledige of gedeeltelijke vrijstelling van inschrijvingsgeld is mogelijk.

Info en inschrijvingen

Griet Vanmarcke (coördinator)

griet.vanmarcke@hitek.be

gsm 0498 43 49 61, of op het secretariaat

CVO Hitek
Training en opleiding

Sociale wetgeving

Human Resources Management

Waarom kies je voor CVO Hitek ?

- levenslang bijleren = een wapen tegen de crisis
- gesubsidieerd centrum = lage tarieven
- betalen met opleidingscheques = 50% korting
- een ruim aanbod
- docenten met ervaring in de praktijk
- kans om ervaringen uit te wisselen met andere cursisten
- de mogelijkheid om werk en studie te combineren
- een officieel erkend attest (door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap) na het volgen van deze opleiding

Voor wie zijn deze opleidingen bedoeld ?

- voor wie zich met personeelsadministratie bezighoudt
- voor wie zijn rechten en plichten als werknemer wil kennen
- voor wie zich met werving en selectie bezighoudt
- voor iedereen met interesse voor deze materie

Inhoud van de cursus

Sociale wetgeving, beroepsethiek en personeelsbeleid

In het deel 'arbeidsrecht' komen de verhoudingen tussen werkgevers en de werknemers aan bod:

- Welke soorten arbeidsovereenkomsten zijn er?
- arbeidsreglementen en loon
- Hoe wordt een contract correct beëindigd?

In het deel sociale zekerheid bekijken we:

- vervangende inkomens
- aanvullende inkomens
- werking en financiering van de sociale zekerheid

In een derde deel tenslotte bespreken we het sociaal overlegmodel en de collectieve arbeidsverhoudingen.

Human resources management

Het menselijk kapitaal is zeer belangrijk voor de organisatie. De motivatie van het personeel is van doorslaggevend belang voor het succes van de onderneming.

De volgende zaken komen aan bod:

- personeelsplanning: wie hebben we waar en wanneer nodig?
- een goede functie- en competentiebeschrijving
- werving en selectie
- de introductie- en socialisatiefase
- functionerings- en beoordelingsgesprekken
- opleiding en training
- loopbaanmanagement
- salariering
- stress
- uitstroom: ontslag en opzeg

Alles wordt ruim geïllustreerd met voorbeelden uit de praktijk